



Das ganzheitliche Dienstleistungskonzept von MASWER bietet Automobilherstellern und Lieferanten Lösungen und Dienstleistungen entlang des gesamten Produktlebenszyklus – angefangen von der Produktentwicklung über die Produktion bis hin zu Projekten für den After Sales. Unsere Vision ist es hierbei – gemeinsam mit dir – ein favorisierter Dienstleister für unsere Kunden zu werden, denn das Unternehmen ist immer nur so gut wie seine Mitarbeiter.

Lass uns gemeinsam deine und unsere Zukunft gestalten!

Projektkoordinator Automotive (m/w/d)

(Kennziffer 313)

Für den Standort Vaihingen an der Enz

Wir suchen ab sofort DICH, als erfahrenen Projektkoordinator (m/w/d) zum Aufbau eines hoch kompetenten Teams für Fahrzeuge eines deutschen Luxus-Sportwagenherstellers.

Als erfahrener Projektkoordinator passt du perfekt zu uns. Freu dich auf ein spannendes Umfeld mit Rennsportcharakter und die Chance, ein bestehendes Projekt aktiv weiterzuentwickeln sowie die Zusammenarbeit mit unserem Kunden nachhaltig zu stärken.

Wir bieten Dir ein **direktes** (Keine Zeitarbeit) und **unbefristetes Anstellungsverhältnis** bei der MASWER Deutschland GmbH an.

Deine Aufgaben

- + Unterstützung des Projektleiters bei der operativen Steuerung des gesamten Projekts
- + Koordination und Organisation der täglichen Arbeitsabläufe
- + Sicherstellung eines reibungslosen Projektablaufs in den Bereichen:
 - Reparaturen von Gebrauchtfahrzeugen
 - Nacharbeiten an Neufahrzeugen
 - Pre Delivery Inspection (PDI)
 - Nacharbeiten im Rahmen der PDI
- + Tägliche Abstimmung und enge Kommunikation mit den verschiedenen Fachabteilungen unseres Kunden
- + Enge Zusammenarbeit mit unserer Werkstattleitung, Lagerleitung und Administration
- + Überwachung von Terminen, Kapazitäten und Prioritäten
- + Sicherstellung einer wirtschaftlichen und effizienten Bearbeitung aller Aufträge
- + Erkennen von Engpässen und eigenständiges Einleiten geeigneter Maßnahmen
- + Erstellung und Pflege projektbezogener Dokumentationen und Auswertungen
- + Vorbereitung relevanter Kennzahlen und Berichterstattung an den Projektleiter
- + Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen und Abläufen
- + Ansprechpartner für interne und externe Projektbeteiligte im Tagesgeschäft

Dein Profil

- + Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise im Automotive-Umfeld

- + Berufserfahrung in der Projektkoordination, Werkstattorganisation oder im Automotive-Bereich wünschenswert
- + Ausgeprägtes Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- + Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie wirtschaftliches Denken
- + Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Kollegen
- + Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig zu koordinieren und Prioritäten zu setzen
- + Sicherer Umgang mit MS Office
- + Führerschein Klasse B
- + Begeisterung für hochwertige Fahrzeuge – insbesondere Sportwagen – ist von Vorteil

Unsere Benefits

- + **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir unterstützen und zahlen dir bis zu 100,- € als Arbeitgeberzuschuss monatlich.
- + **Weiterbildung/ Schulung:** Wir investieren in deine Zukunft. Freue dich auf spannende Einzel- oder Teammaßnahmen, die im Rahmen des Projekts stattfinden.
- + **Flache Hierarchie** sowie **kurze Kommunikationswege.**
- + **Mitarbeiterzufriedenheit:** Mitarbeiterumfragen, Mitarbeiterevents sowie regelmäßige Mitarbeiter-Feedbackgespräche sind Bestandteil unserer mitarbeiterbindender Maßnahmen.

Du möchtest Teil des Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Onlinebewerbung. Bewirb dich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal.

Um mehr über uns zu erfahren, besuche uns gerne auf: www.maswer.com

Kontakt

Stefanie Zimmermann
Büro Tel.: 022428749516
Email: stefanie.zimmermann@maswer.com

Maswer Deutschland GmbH
Josef-Dietzgen-Straße 3
53773 Hennef (Sieg)
www.maswer.com